# ACTA N° 475

FECHA: Bogotá, 28 de noviembre de 2023.

HORA: 13:30 p.m. – 15:00 p.m.

LUGAR: Reunión virtual por Microsoft Teams.

TEMA: Asistencia técnica: Matriz de citas médicas.

ASISTENTES: Firmantes.

ORDEN DEL DÍA:

1. Realizar la asistencia técnica para los profesionales de enfermería de las comunidades de cuidado, en el diligenciamiento de la matriz de citas médicas.
2. Varios.

DESARROLLO:

1. Siendo las 13:30 p.m. del día 28 de noviembre de 2023, se da inicio a la asistencia técnica el diligenciamiento de la matriz de citas médicas con el apoyo de la dupla en salud del equipo técnico (Jessica Cabrera y Jose Sánchez) y del equipo de apoyo a la supervisión (Lina Ramírez y Fredy Rincón) de la Subdirección para la Vejez. Para ello, se hace llamado de asistencia, verificando la participación de los jefes de enfermería de las veinte comunidades de cuidado convocadas.

Se comienza explicando cada columna de la matriz, enfatizando en que NO se sebe eliminar ninguna columna, como se observó en las matrices enviadas en el mes de noviembre con la información del periodo de octubre, donde eliminaron las columnas de diagnósticos clínicos y EAPB, dificultando la revisión y compilación de información por parte del equipo técnico.

Enseguida, se especificó la siguiente información:

- No usar tildes en la información que condensa esta matriz para evitar dificultades en la filtración de la información.
- Hacer uso de mayúsculas sostenidas, fuente tamaño 12 y tener cuidado con la combinación de celdas que pueda eliminar información de otras celdas.
- Pueden añadir filas a la matriz, pero no columnas.
- Deben revisar en detalle los diagnósticos clínicos de las personas mayores y actualizarlos junto con la caracterización, según los últimos controles médicos que tenga la persona, con el fin de evitar reprocesos y duplicidad en la información.

- En la columna de citas por especialista, cuando sea cita de medicina general no detallar si es domiciliaria para evitar dificultades en la filtración de este ítem, esto se aclara en la casilla de observaciones.
- En la casilla de “Fecha de realización cita #2”, deben escribir NO HAY CITA, cuando no tengan fecha de ejecución de la misma, con el fin de generar la alerta. Sin embargo, para evitar errores de formulación en meses posteriores, cuando la cita se realice deben cambiar el estado de la casilla con la fecha en que la persona mayor asistió.
- No es válido el envío de información con casillas que evidencien errores en la formulación, que estén en blanco o con mal diligenciamiento de fechas.
- En la pestaña número 2, donde está “OTROS PROCEDIMIENTOS”, deben diligenciar todas las atenciones en salud distintos a controles médicos o por especialista de la EAPB; en esta pestaña también se incluyen los controles por médico particular, imágenes diagnósticas, laboratorios y procedimientos como curaciones, diálisis, entre otros.
- **La MATRIZ DE CITAS MÉDICAS, debe enviarse el DÍA 01 DE CADA MES, sin excepción para evitar retrasos en su revisión por parte del equipo de asistencia técnica. El NO envío oportuno de la misma por parte de los jefes de enfermería de cada unidad operativa genera un incumplimiento en las obligaciones del convenio de asociación y esto será reportado al equipo de apoyo a la supervisión.**

2.Varios: para este espacio se resuelven inquietudes y también se habla sobre el informe del perfil epidemiológico, cuyas inquietudes serán resueltas con la médico Viviana Bernal, quien se encarga de la revisión y retroalimentación de esta matriz.

Por último, se revisa la distribución de la revisión de las matrices por parte del equipo técnico para que cada servicio haga el envío correspondiente al correo electrónico, quedando de la siguiente manera:

***<u>Revisión de matrices a cargo de Jose David Sánchez</u>***

BASE DE DATOS UNIDADES OPERATIVAS SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO

| NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | OPERADOR | NUMERO DE CUPOS |
|---|---|---|
| CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO BELLO HORIZONTE | N/A | 44 |
| CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO CORAZON INMACULADO DE MARIA | DOMINICAS HIJAS DE NUESTRA SEÑORA | 100 |
| CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA | INSTITUTO HERMANAS FRANCISCANAS DE | 250 |
| CENTRO DE COMUNIDA DE CUIDADO HOGAR SAN JOSE SARAMITA | DOMINICAS HIJAS DE NUESTRA SEÑORA | 100 |
| CENTRO DE COMUNIDA DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA | FUNDACIÓN MISIONEROS DIVINA | 50 |
| CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO LA LIBERTAD | FUNDACION INTEGRAL PARA EL | 50 |
| CENTRO DE COMUNIDA DE CUIDADO CLARITA SANTOS CAJICA | SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE | 51 |
| CENTRO DE COMUNIDA DE CUIDADO NAZARETH ZIPAQUIRA | FUNDACIÓN SAN FRANCISCO DE ASIS | 200 |
| CENTRO DE COMUNIDA DE CUIDADO LA MESA | FUNDACION MESALUD | 50 |
| CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA | FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA | 150 |

***Revisión de matrices a cargo de Jessica Cabrera Sánchez***

| BASE DE DATOS UNIDADES OPERATIVAS SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | OPERADOR | NUMERO DE CUPOS |
| CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO SAN PEDRO | BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA | 170 |
| CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR NAZARETH CHINAUTA | FUNDACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL | 150 |
| CENTRO DE COMUNIDA DE CUIDADO SAN JOSE CHIPAQUE | BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA | 100 |
| CENTRO DE COMUNIDA DE CUIDADO SILVANIA | CORPORACIONSOCIALPARAELDESARROLL | 50 |
| CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD | ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA | 50 |
| CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO SAN ANTONIO | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | 51 |
| CENTRO DE COMUNIDA DE CUIDADO SAN JOSE SASAIMA | DOMINICAS HIJAS DE NUESTRA SEÑORA | 102 |
| CENTRO DE COMUNIDA DE CUIDADO CASA NOSTRA | FUNDACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL | 100 |
| CENTRO DE COMUNIDA DE CUIDADO TIERRA DEL SOL | CORPORACIÓN SOCIAL PARA EL | 50 |
| CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO MACARENA | FUNDACIÓN SAN FRANCISCO DE ASIS | 50 |

Sin otra novedad, se da por finalizada la asistencia a las 15:00 p.m.

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| Envío del acta de la asistencia técnica. | Jessica Cabrera Sánchez. | Del 01 al 05 de diciembre de 2023. |
| Envío de la matriz de citas el día 01 de cada mes al equipo técnico. | Jefes de enfermería. | Mensual. |

CONVOCATORIA. N/A.

En constancia de lo anterior firman:

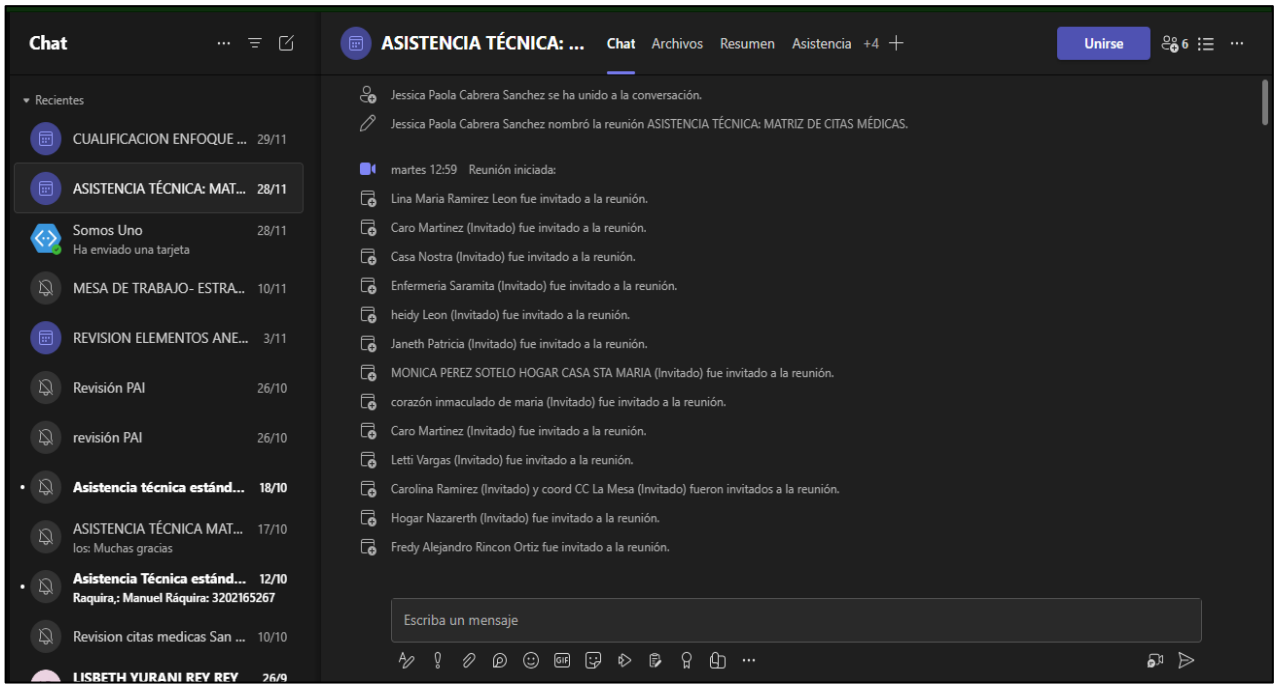
| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Jessica Cabrera Sánchez | Contratista | Subdirección para la Vejez | Jessica P. Cabrera S. |
| Jose David Sánchez | Contratista | Subdirección para la Vejez | Jose David Sanchez Reina |
| | | | |

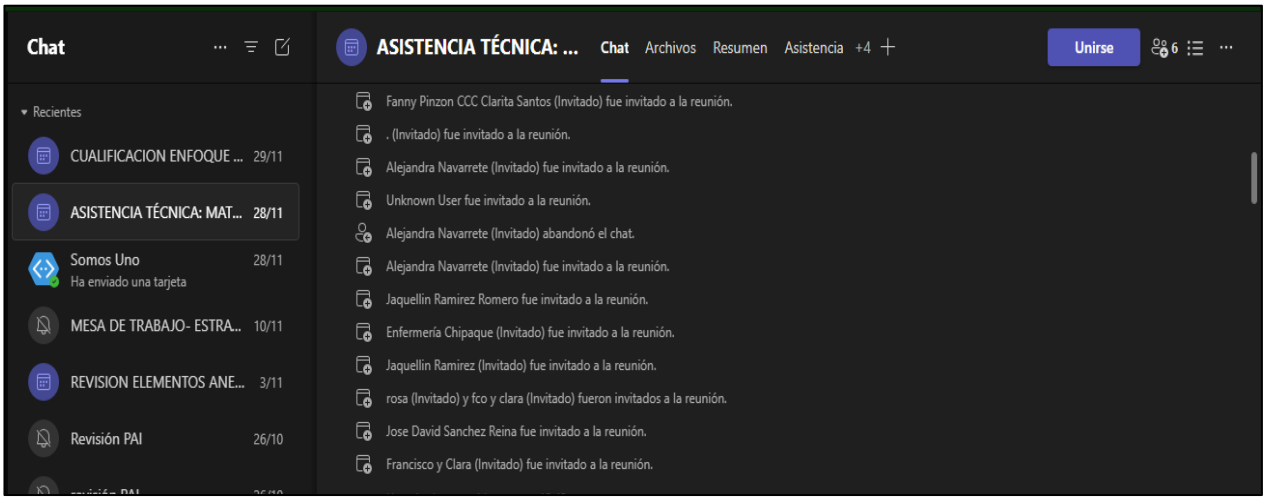
Elaboró: Jessica Paola Cabrera Sánchez – profesional equipo asistencia técnica, Subdirección para la Vejez.
Anexos: Registro fotográfico de la reunión y de los participantes.

## ANEXOS

### Registro fotográfico y de los participantes




Chat
Recientes
CUALIFICACION ENFOQUE ... 29/11
ASISTENCIA TÉCNICA: MAT... 28/11
Somos Uno 28/11
Ha enviado una tarjeta
MESA DE TRABAJO- ESTRA... 10/11
REVISION ELEMENTOS ANE... 3/11
Revisión PAI 26/10
ASISTENCIA TÉCNICA: ...
Chat
Archivos
Resumen
Asistencia
+4
Unirse
Fanny Pinzon CCC Clarita Santos (Invitado) fue invitado a la reunión.
. (Invitado) fue invitado a la reunión.
Alejandra Navarrete (Invitado) fue invitado a la reunión.
Unknown User fue invitado a la reunión.
Alejandra Navarrete (Invitado) abandonó el chat.
Alejandra Navarrete (Invitado) fue invitado a la reunión.
Jaquellin Ramirez Romero fue invitado a la reunión.
Enfermería Chipaque (Invitado) fue invitado a la reunión.
Jaquellin Ramirez (Invitado) fue invitado a la reunión.
rosa (Invitado) y fco y clara (Invitado) fueron invitados a la reunión.
Jose David Sanchez Reina fue invitado a la reunión.
Francisco y Clara (Invitado) fue invitado a la reunión.